فاکتور خرید

به قسمت خریدوفروش رفته و آیکون فاکتور خرید را انتخاب می‌کنیم.



برای ایجاد فاکتور جدید دکمه (جدید) را می‌زنیم.

برای ایجاد پیش‌فاکتور دکمه پیش‌فاکتور را می‌زنیم.



1. بعد از ذخیره فاکتور به‌صورت اتوماتیک یک شماره فاکتور برای این فاکتور ایجاد می‌شود.
2. تاریخ فاکتور به‌صورت اتوماتیک همان روز را در نظرمی گیرد و می‌توان به به‌صورت دستی هم تاریخ را تنظیم کرد.
3. انباری را که کالاها در آن قرارمی گیرد را انتخاب می‌کنیم.
4. نوع فاکتور به‌صورت پیش‌فرض روی معمولی قرار دارد و فقط برای موجودی اول دوره نوع فاکتور را موجودی اول دوره قرار می‌دهیم.
5. نام فروشنده یا همان شخصی که کالاها را از او خریداری می کینم.
6. اگر درمورد فاکتور خرید توضیحی بود در این کادر درج می‌شود.
7. مبالغی را که در هر سطر وارد کنید مبلغ را به تومان نمایش می‌دهد.
8. نام کالا را انتخاب می‌کنیم بدون محدودیت سطرها
9. نوع واحد کالای انتخاب شده را نمایش می‌دهد.
10. تعداد خرید هر کالا را نمایش می‌دهد که به‌وسیله کاربر پر می‌شود.
11. قیمت خرید کالا را در این کادر وارد می‌کنیم.
12. قیمت فروش کالا را در این کادر وارد می‌کنیم.
13. قیمت مصرف‌کننده یا قیمتی که روی جلد کالا را در این کادر وارد می‌کنیم.
14. قیمت فروش عمده کالا را در این کادر وارد می کنیم .
15. تاریخ انقضاء کالا را صورت اختیاری می‌توان وارد کرد.
16. مبلغ کل هر کالا را جداگانه نمایش می‌دهد.
17. برای هر قلم کالا می‌توان تخفیف جداگانه وارد کرد.
18. تعداد کل کالاها در تمامی سطر فاکتور را نمایش می‌دهد.
19. مبلغ کل کالاها در تمامی سطر فاکتور را نمایش می‌دهد.
20. در این کادر تخفیف کل فاکتور را نمایش و در کادر بغل آن می‌توان یک تخفیف کلی راهم برای کل فاکتور در نظر گرفت.
21. اگر هزینه حملی بود مختص به این فاکتور در این کادر وارد می‌کنیم.
22. مبلغ نهایی فاکتور با کسر تخفیف و جمع هزینه حمل درصورتی‌که پخش نشده باشد را نمایش می‌دهد.
23. اگر تیک فعال شود هزینه حمل درج شده در فاکتور روی تمامی کالاها به‌صورت مساوی تقسیم می‌شود.
24. نوع پرداخت فاکتور را که به‌صورت (نقدی - بستانکاری - چک - کارت‌خوان - ترکیبی) می‌باشد را انتخاب می‌کنیم.
25. دکمه ذخیره را جهت ذخیره و فعال‌شدن قسمت چاپ می‌زنیم یعنی اگر فاکتور ذخیره نشود نمی‌توان آن را چاپ کرد.



**نقدی:** نقدی به این معنی می باشد که به صورت دستی پول پرداخت کرده باشید .

**بستانکاری:** به این معنی است که در مقابل فروش هیچ‌گونه پولی را پرداخت نکرده‌اید و به‌صورت نسیه خرید را انجام داده‌اید

**چک:** به این معنی است که در مقابل خرید یک برگ یا چند برگ چک را پرداخت کرده‌اید

**کارت‌خوان:** به این معنی است که در مقابل خرید کارت عابربانک کشیده یا کارت به کارت کرده‌اید

**ترکیبی**: در ترکیبی تمام نوع پرداخت‌ها در آن موجود می‌باشد یعنی هم (نقد - بستانکاری - کارت‌خوان - چک) که هرکدام را به‌صورت جداگانه در کادر خود انجام می‌دهیم