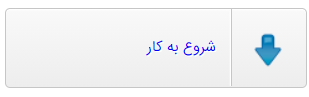
شروع به کار سطح فروشگاهی ساده

در صفحه اصلی آیکون شروع به کار را باز می‌کنیم و طبق مراحلی که در شروع به کار طراحی شده پیش می‌رویم.



الف - تعریف گروه کالا

برای تعریف گروه کالا دکمه جدید را می‌زنیم و تمامی گروه کالاهای موردنیاز را طبق عکس زیر تعریف می‌کنیم

1-کادر والد برای سرگروه که زیرمجموعه می‌گیرد استفاده می‌شود مثلاً اگر یک گروه اصلی را که زیرمجموعه به آن اضافه شود را در کادر والد انتخاب و زیرمجموعه آن را در کادرهای شماره 4 اضافه و بعد ذخیره می‌کنیم.

2- گروه اصلی که برای بار اول تعریف می‌شود را در کادر شماره 2 تعریف می‌کنیم.

3- توضیحی در مورد گروه کالاها بود یادداشت می‌کنیم.

4- کادر شماره 4 برای تعریف زیرمجموعه گروه اصلی می‌باشد.

5- ذخیره گروه کالاهای تعریف شده.

نمونه تعریف زیرمجموعه برای یکی از گروه کالاها

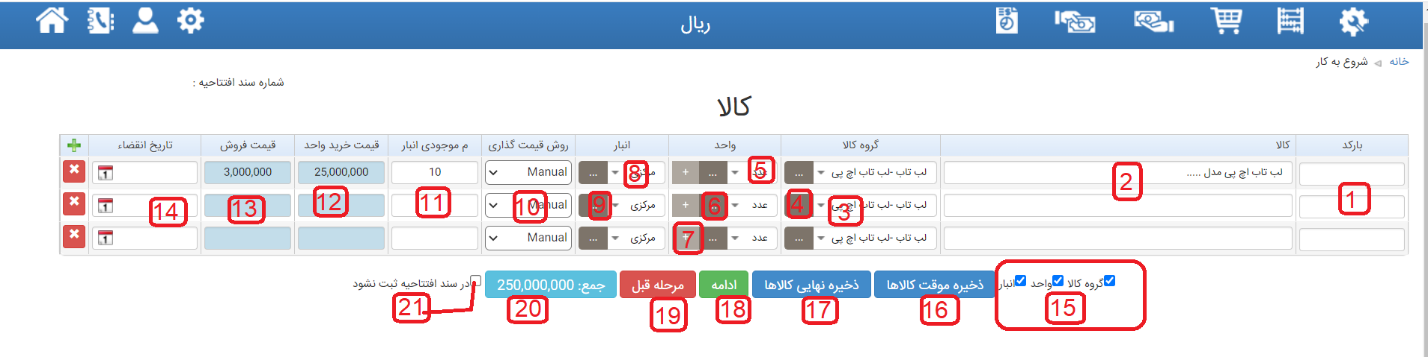


بعد از تعریف تمامی گروه کالاها دکمه ادامه را زده تا به مرحله بعد بروید

ب - تعریف کالا

در این قسمت بدون هیچ دکمه‌ای می‌توان تمامی کالاهای خود را تعریف کرد.

در شروع به کار می‌توان در تعریف کالا (موجودی کالا و قیمت خریدوفروش و انباری که کالا در آن قرار می‌گیرد) را انتخاب کرد مانند نمونه زیر



1- بارکد کالا را به وسیله بارکد خوان ویا دستی وارد می کنیم .

2- نام کالا را وارد می‌کنیم.

3- گروه کالای موردنظر را برای کالای تعریف شده در گروه کالاها انتخاب می‌کنیم.

4- اگر گروه کالایی را فراموش کرده با زدن این دکمه می‌توان گروه کالایی فراموش شده را تعریف کرد.

5- واحد فروش کالا را انتخاب می‌کنیم.

6- اگر واحد فروش موردنظر موجود نبود با زدن دکمه شماره 6 می‌توان واحد جدید را تعریف کرد.

7- با زدن دکمه شماره 7 می‌توان تا دو واحد دیگر را برای هر کالا اضافه کرد مانند عکس

در قسمت نام واحد را انتخاب و بر اساس واحد پایه که اول انتخاب شده نرخ تبدیل واحد را وارد می‌کنیم.



8- کالای تعریف شده را به انباری که انتخاب می‌کنید اضافه می‌شود.

9- برای تعریف انبار جدید از دکمه شماره 9 استفاده می‌شود.

10- روش قیمت‌گذاری کالا را انتخاب می‌کنیم.

روش FAIFO به این معنی می‌باشد که اولین فاکتور خرید که وارد انبار می‌شود به ترتیب تاریخ اولین فاکتور به فروش برساند (به ترتیب تاریخ اولین ورودی اولین خروجی)

روش LAIFO به این معنی می‌باشد که آخرین فاکتور خرید اولین فاکتور فروش ثبت شود (آخرین ورودی اولین خروجی)

روش MEAN به این معنی می‌باشد که اگر دو خرید باقیمت‌های متفاوت دارم میانگین آن دو قیمت خرید را در نظر بگیرد.

روش MAMUAL به این معنی می‌باشد که به‌صورت دستی و به‌دلخواه کاربر قیمت تعیین شود

11- موجودی اول دوره کالا را وارد می‌کنیم.

12- قیمت خرید کالا را بر اساس واحد اولیه تعیین شده تعریف می‌کنیم.

13- قیمت فروش کالا را بر اساس واحد اولیه تعیین شده تعریف می‌کنیم.

14- تاریخ انقضای کالا را در صورت نیاز تعیین می‌کنیم و اگر نیاز نبود کادر خالی می‌ماند.

15- اگر به سه گزینه تعیین شده در سطر تعریف کالا نیاز داشتید را با فعال‌کردن تیک در سطر اضافه می‌شود.

16- برای ذخیره موقت کالا استفاده می‌شود

17- ذخیره نهایی کالا استفاده می‌شود.

18- برای رفتن به مرحله بعد دکمه ادامه را می‌زنیم.

19- برای بازگشت به مرحله قبل از این دکمه استفاده می‌شود.

20- جمع کل کالاها را بر اساس قیمت خرید نشان می‌دهد.

21- با فعال‌کردن تیک موجودی کالاها سند ایجاد نمی‌شود.

ت - تعریف گروه اشخاص



نام گروه اشخاص را در نام تعریف کرده و دکمه ذخیره نهایی را می زینم.

ث - تعریف اشخاص



1. نام و نام خانوادگی شخص را وارد می کینم.
2. مبلغ بدهکاری شخص تعریف شده اگر بود را وارد می‌کنیم.
3. مبلغ بستانکاری شخص تعریف شده اگر بود را وارد می‌کنیم.
4. گروه اشخاص را انتخاب می‌کنیم.
5. شماره تماس شخص را وارد می‌کنیم.
6. آدرس شخص تعریف شده را وارد می‌کنیم.
7. اگر تیک گروه اشخاص فعال شود در سطر تعریف اشخاص گروه اشخاص اضافه می‌شود.
8. اگر تیک فعال شود مبلغ بدهی یا بستانکاری شخص سند نمی‌خورد.

ج – چک های دریافتی

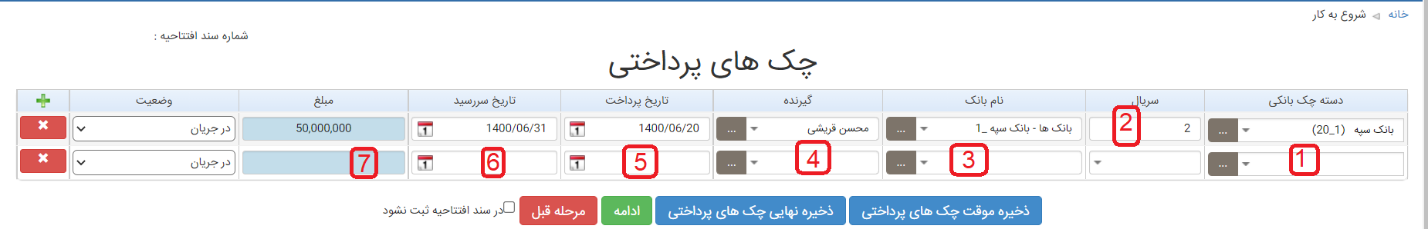
اگر چکی را از شخصی دریافت کرده‌اید را در این قسمت وارد می‌کنیم.

نکته مهم (اگر می‌خواهید چک فرد موردنظر را ثبت کنید باید در قسمت تعریف اشخاص شخص موردنظر را به مبلغ چک دریافتی بدهکار یا به بدهکاری قبلی اضافه کنید)



1. سریال چک را وارد می‌کنیم.
2. اسم شخص واگذارکننده یا بدهکار در سیستم را وارد می‌کنیم.
3. نام صاحب چک که اسم او روی برگه چک می‌باشد را وارد می‌کنیم.
4. نام بانک چک مورد نظر را انتخاب می کینم .
5. شعبه بانک را انتخاب می کینم.
6. شماره‌حساب چک را وارد می کینم.
7. تاریخ صدور چک را انتخاب می‌کنیم.
8. تاریخ سررسید چک را انتخاب می‌کنیم.
9. مبلغ چک دریافتی را وارد می‌کنیم.

ح - چک‌های پرداختی



1. نام بانکی که دسته چک داشته باشد را انتخاب می کنیم .
2. سریال چک را وارد می‌کنیم.
3. نام بانک با انتخاب دسته‌چک به‌صورت اتوماتیک وارد می‌شود.
4. نام گیرنده چک را وارد انتخاب می کینم.
5. تاریخ پرداخت چک را انتخاب می‌کنیم.
6. تاریخ سررسید چک را وارد می‌کنیم.
7. مبلغ چک را وارد می‌کنیم.

سرفصل ها

در این قسمت می‌توان تمامی موجودی‌های بانک و یا صندوق و تنخواه.............. تمامی سرفصل‌های لازمه را وارد کرد.



1. مبلغ بدهکاری سرفصل مربوطه را در کادر شماره یک وارد می‌کنیم.
2. مبلغ بستانکاری سرفصل مربوطه را در کادر شماره یک وارد می کنیم .

اثاثیه

در این مرحله می‌توان تمامی اثاثیه‌های موجود را تعریف و مبلغ ارزش آن را وارد کرد.



1. نام اثاثیه موجود یا خریداری شده را وارد می‌کنیم.
2. ارزش یا قیمت آن را در کادر شماره 2 وارد می‌کنیم.
3. برای ذخیره اطلاعت دکمه ذخیره نهایی را می‌زنیم

بعدازاین مرحله کار آیکون شروع به کار تمام و دکمه خروج را جهت آغاز کار با سیستم را می زنیم و خرید وفروش خود را شروع می کنیم .

برای اطلاع از استفاده از آیکون‌های دیگر آموزش‌های مربوط به آنها را دنبال کنید.