گزارش صندوق

در قسمت گزارشات آیکون گزارش صندوق را انتخاب می‌کنیم



در این گزارش که به زمان دقیق برای فروشگاه‌ها و تحویل صندوق از یک کاربربه‌کاربر دیگر حساس می‌باشد می‌توان فیلترها را هم بر اساس ساعت گذاشت.

1. تاریخ شروع فیلتر را انتخاب می‌کنیم.
2. زمان شروع فیلتر را انتخاب یا وارد می‌کنیم.
3. تاریخ پایان فیلتر را انتخاب می‌کنیم.
4. زمان پایان فیلتر را انتخاب یا وارد می کنیم .
5. کار بر را انتخاب کنید کاربری که می‌خواهید گزارش او را نگاه کنید.
6. فیلتر انبار هم می توان اعمال کرد ولی زمانی کارایی دارد که حسابداری شما دو یا چند انبار داشته باشد
7. دکمه نمایش یا f2 را جهت نمایش گزارش می‌زنیم.

