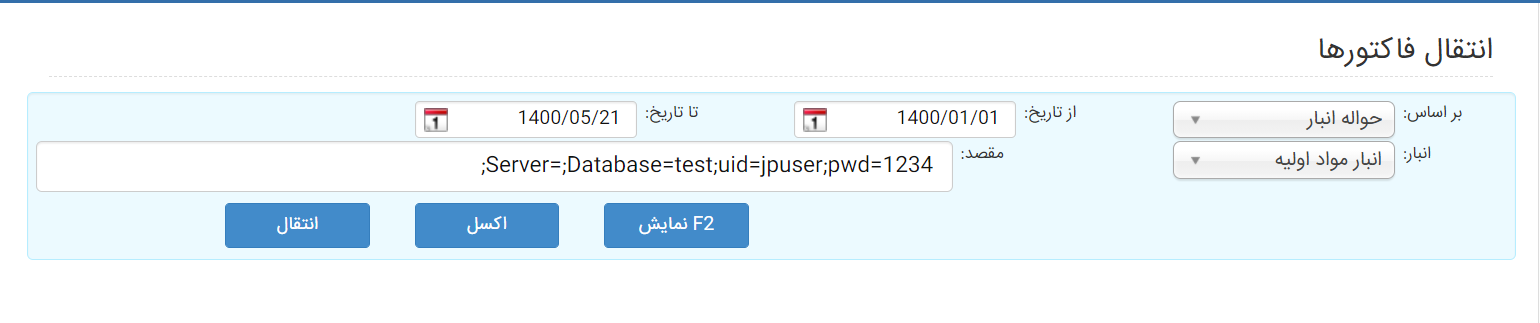
**انتقال فاکتورها**



1. به قسمت مدیریت رفته و آیکون انتقال فاکتور‌ها را انتخاب می‌کنیم.
2. دکمه جدید را جهت انتقال جدید انتخاب می‌کنیم.



1. در کادر (بر اساس) نوع انتقال خود را تعیین می‌کنیم.
2. در تاریخ‌ها بازه تاریخی فاکتورهای موردنظر را انتخاب می‌کنیم.
3. انبار موردنظر را که می‌خواهیم فاکتورهای آن انبار را انتقال دهیم، انتخاب می‌کنیم.
4. در کادر مقصد دیتابیس (پایگاه‌داده) مقصد را جهت انتقال فاکتورهای انتخابی وارد می‌کنیم.
5. دکمه نمایش جهت نشان‌دادن فاکتورهای انتخاب شده می‌باشد.
6. بعد از تیک زدن موارد دلخواه دکمه انتقال را برای ارسال فاکتورها را می‌زنیم.