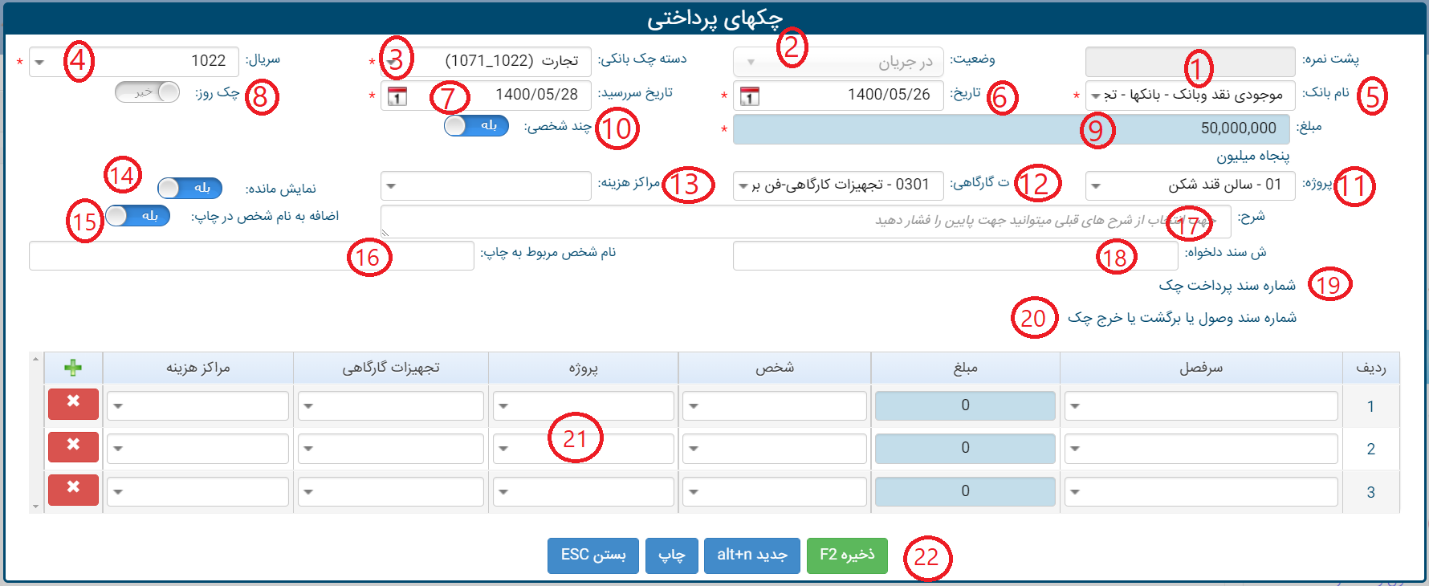
**چک‌های پرداختی**

چک‌های پرداختی در این سیستم به دو صورت اتوماتیک یا دستی قابل ثبت هست. در اتوماتیک‌ها حساب‌های مربوط به سند چک به‌صورت اتوماتیک و بدون دخالت کاربر تعیین می‌شود. اما در ثبت چک به‌صورت دستی حساب‌ها را کاربر به‌دلخواه خود تعیین می‌کند.

(چک‌های پرداختی چک‌های هستند که خود شما در مقابل خرید به فرد فروشنده بابت خرید پرداخت می‌کنید)



1. بعد از ذخیره چک یک شماره به‌عنوان شماره ثبت چک به‌صورت اتوماتیک درج می‌شود.
2. وضعیت چک را نشان می‌دهد.
3. دسته‌چک بانکی را انتخاب می‌کنیم.
4. سریال چک به‌صورت اتوماتیک و به ترتیب درج می‌شود.
5. نام بانک هنگامی که دسته‌چک را انتخاب می‌کنیم به‌صورت خودکار پر می‌شود.
6. تاریخ صدور چک به‌صورت اتوماتیک تاریخ همان روز را می‌گیرد و به‌صورت دستی هم تنظیم می‌شود.
7. تاریخ سررسید چک را درج می‌کنیم.
8. اگر تیک چک روز فعال شود به‌صورت اتوماتیک تاریخ سررسید چک تاریخ همان روز درج می‌شود.
9. مبلغ را وارد می‌کنیم.
10. اگر تیک چند شخصی فعال شود می‌توان چک را به چند نفر پرداخت کرد. صورت‌حساب چند

نفر با پرداخت این چک تغییر می‌کند.

1. اگر چک برای یک پروژه خاص هزینه شد می‌توان پروژه را انتخاب کرد.
2. اگر چک برای یک تجهیزات کارگاهی خاص هزینه شد می‌توان تجهیزات کارگاهی را انتخاب کرد.
3. اگر چک برای یک مرکز هزینه مربوط به یک پروژه یا تجهیزات کارگاهی خاص هزینه شد می‌توان مرکز هزینه مربوط را انتخاب کرد و به نام مرکز هزینه ثبت نمود.
4. اگر تیک فعال شود مانده شخص انتخاب شده در چک در چاپ نمایش داده می‌شود.
5. اگر تیک فعال شود نام شخص در چاپ اضافه می‌شود.
6. نام شخصی که می‌خواهید در چاپ باشد را درج می‌کنیم.
7. توضیحی در مورد چک بود در این کادر وارد کنید.
8. می‌توانید برای این چک یک شماره سند دلخواه انتخاب کرد.
9. شماره سند پرداخت چک در این قسمت قرار می‌گیرد.
10. شماره سند وصول چک در این قسمت قرار می‌گیرد.
11. وقتی تیک چند شخصی فعال می‌شود این قسمت برای انتخاب اشخاص موردنظر می‌باشد.
12. جهت ذخیره کردن اطلاعات مربوط به چک‌های پرداختی اتوماتیک هم به همین روش کار می‌کنند.

زمانی که در فاکتور خرید چکی را ثبت می‌کنید در قسمت چک‌های پرداختی اتوماتیک قرار می‌گیرد

نحوه وصول یا برگشتی و یا خرج کردن به شکل زیر عمل کنید.

در لیست چک هاروی ستون عملیات چک موردنظر کلیک کرده تا لیست کارهای که می‌توان با چک انجام داد و نمایش دهد.



برای وصول حساب بستانکار را پرکرده و دکمه ذخیره را می‌زنیم.

برای برگشت هم به همان شیوه عمل می‌کنیم.

