**بستن حساب‌ها**

قبل از هر کاری از اطلاعات حسابداری پشتیبان گرفته و روی فلش یا ... ذخیره کنید

**انبارگردانی**

1. گرانبار گردانی و بستن حساب موجودی کالا به‌صورت دستی باشد ارزش انبار صفر درج می‌شود
2. اگر انبارگردانی و بستن حساب موجودی کالا به‌صورت سیستمی باشد ارزش دقیق انبار را در آیکون (انبار) به شکل زیر پیدا کرده و درج نمایید.

* به صفحه انبار رفته و روی گزینه انبار کلیک نمایید و از جدول لیست انبارها، انبار موردنظر را انتخاب نموده و روی گزینه کالا کلیک کنید تا لیست کالاهای انبار را نشان دهد، در بالای جدول کالاها ارزش ریالی انبار نوشته شده است.

**چک کردن تمامی اسناد حسابداری از جمله سند حسابداری از نظر دارابودن سرفصل یا بالانس بودن و ... بررسی نمایید و حتماً تمامی پیش‌فاکتورها تأیید شود.**

**انتخاب سرفصل‌ها در بستن حساب‌ها**

|  |  |
| --- | --- |
| **انتخاب سرفصل سود و زیان** | **سود و زیان جاری** |
| **انتخاب حساب دایمی سرمایه** | **سود و زیان انباشته - یا سرفصل سرمایه** |
| **تراز اختتامیه** | **تراز اختتامیه** |

بعد از انتخاب سرفصل ها با دکمه شروع بستن حساب ها شروع میشود که در نتیجه آن سند بستن حساب های موقت و سند اختتامیه به صورت اتومات زده خواهد شد.



1. ارزش کلی انبار را درج می‌کنیم.
2. سرفصل حساب‌های موقت را انتخاب می‌کنیم (معمولاً سود و زیان جاری را انتخاب می‌کند)
3. سرفصل حساب‌های سود و زیان انباشته را انتخاب می‌کنیم (معمولاً سود و زیان انباشته را انتخاب می‌کنند)
4. تراز اختتامیه را برای ایجاد سند اختتامیه انتخاب می‌کنیم
5. دکمه شروع جهت آغاز بستن حساب‌ها می‌باشد (قبل از زدن دکمه شروع از انتخاب گزینه‌های بالا اطمینان حاصل فرمایید)

بستن سال مالی به‌صورت موقت

در این سیستم می‌توانید هم‌زمان با دوساله مالی کار انجام دهید درصورتی‌که یک سال مالی بسته موقت و یک سال مالی فعال داشته باشید می‌توانید از هر دوساله مالی استفاده کنید

برای بستن موقت یک سال مالی ابتدا باید سال مالی جدید را در قسمت مدیریت در آیکون سال مالی تعریف کنیم

بعد در آیکون فعال‌کردن سال مالی سال مالی جدید را فعال کنید به‌صورت شکل زیر



1. سال مالی از قبل تعریف شده را انتخاب می‌کنیم.
2. تیک فعال‌کردن سال مالی موقت را فعال می‌کنیم.
3. برای فعال‌کردن سال مالی جدید دکمه شروع را می‌زنیم.

(بعد از زدن دکمه {شروع} سال مالی قدیم که از قبل وجود داشته را به‌عنوان سال مالی بسته موقت و سال مالی جدید تعریف شده را به‌عنوان سال مالی فعال در سیستم خواهیم داشت)

برای استفاده از هردو سال مالی در قسمت نوارابزار کلی نرم‌افزار هرسال مالی را که انتخاب کنید می‌توانید در آن سال مالی کارهای خود را ثبت کرد.



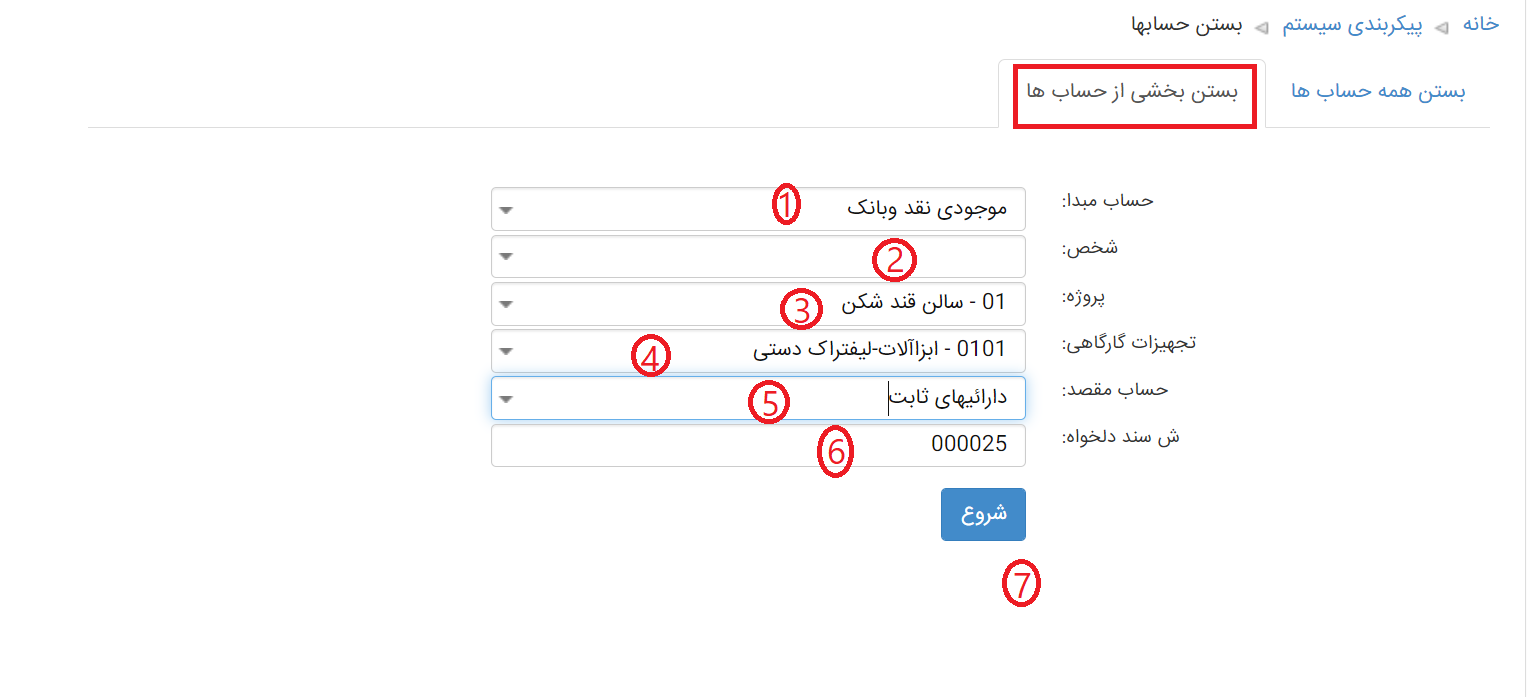
1. چرخ‌دنده را جهت انتخاب سال مالی انتخاب می‌کنیم.
2. سال مالی موردنظر را انتخاب می‌کنیم.

در سال مالی انتخاب شده ثبت‌های خود را انجام می‌دهیم

بستن بخشی از حساب‌ها

در بستن بخشی از حساب‌ها می‌توان سرفصلی را انتخاب کرد و مانده آن را به‌حساب یا سرفصل دیگری انتقال داد.

به‌صورت زیر عمل می‌کنیم



1. انتخاب سرفصلی که می‌خواهیم موجودی آن صفر شود را انتخاب می‌کنیم.
2. اگر سرفصل مربوطه شخص اجبار باشد شخص را در کادر شماره دو انتخاب می‌کنیم.
3. اگر سرفصل مربوطه پروژه اجبار باشد پروژه رادر کادر شماره سه انتخاب می کنیم.
4. اگر سرفصل مربوطه تجهیزات کارگاهی اجبار باشد تجهیزات کارگاهی را در کادر شماره چهار انتخاب می‌کنیم.
5. سرفصل یا حسابی که می‌خواهیم موجود سرفصل اولیه به آن انتقال پیدا کند را انتخاب می‌کنیم.
6. این کار می‌تواند در سند دلخواه شما ثبت شود. برای این کار شماره سند مورد نظرتان را در این کادر وارد کنید.
7. دکمه شروع جهت آغاز عملیات می‌باشد.