**گروه بندی کالایی**

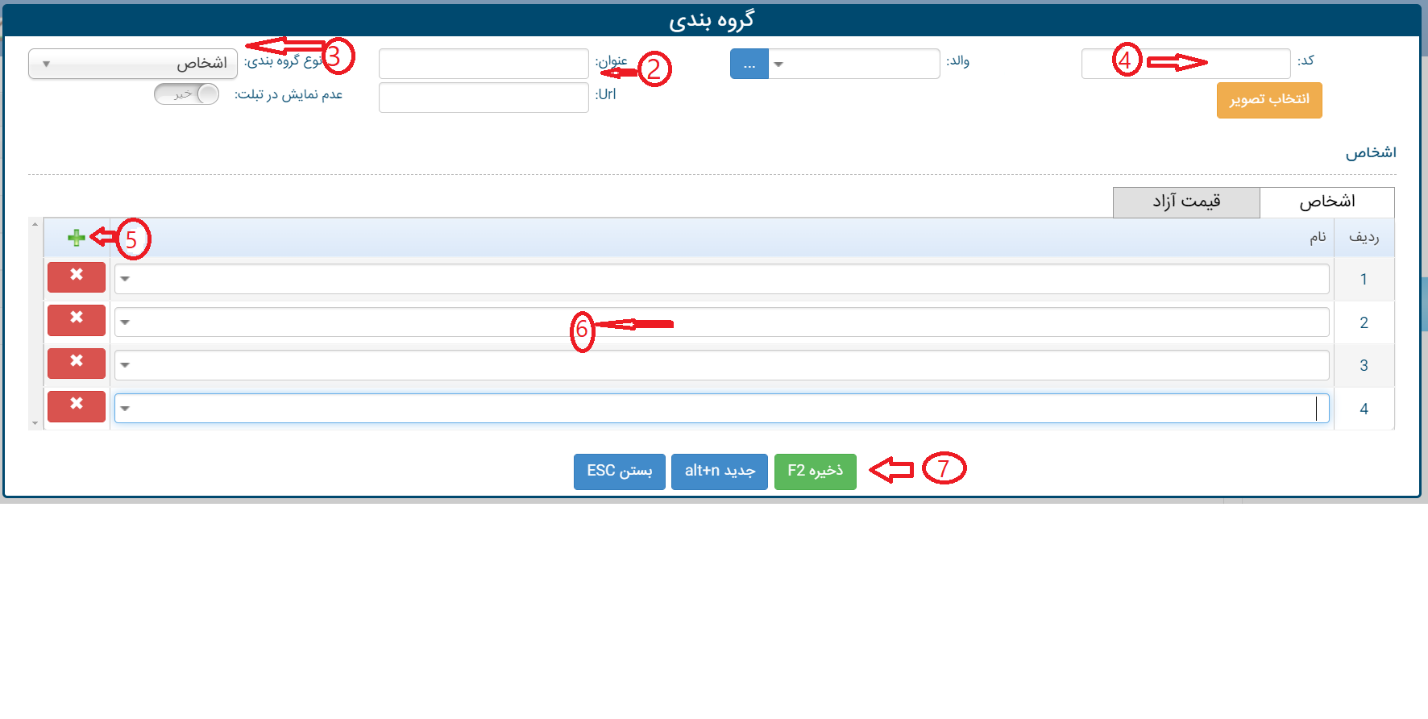


برای تعریف گروه‌بندی به قسمت خریدوفروش رفته و آیکون گروه‌بندی را انتخاب می‌کنیم.

1. دکمه جدید را جهت تعریف گروه جدید می‌زنیم.



1. در عکس زیر داخل کادر عنوان نام گروه اصلی را درج می‌کنیم.
2. نوع گروه‌بندی را انتخاب می‌کنیم بر اساس (کالا یا شخص و ...)
3. کد به‌صورت اتوماتیک ایجاد می‌شود.
4. علامت مثبت سبزرنگ برای اضافه‌کردن سطر می‌باشد که اشخاص را اضافه کنیم.
5. اسم شخص‌های را به لیست این گروه و یا اسم کالاهای را به این گروه اضافه می‌کنیم.
6. دکمه ذخیره را می‌زنیم.

برای اضافه کردن زیر مجموعه به گروه اصلی یا تعریف شده، در کادر والد گروه تعریف شده اصلی را انتخاب و زیر مجموعه را در کادر نام وارد میکنیم و مراحل قبل را برای اضافه کردن کالا یا اشخاص انجام می دهیم.

در گروه‌بندی کالایی می‌توان به سلیقه خود زیرمجموعه‌ها را تا بی‌نهایت ریز کرد گزارش دقیق‌تر و راحتی را تهیه کرد مانند مثال زیر که ازروی عکس‌ها تا دو زیرمجموعه اضافه شده گروه‌بندی کالا و در هر سطح از گروه‌بندی که لازم دانستیم نام کالاها و یا اشخاص را اضافه کنید.





1. والد را از گروه‌های که قبلاً تعریف شده است را انتخاب می‌کنیم
2. نام گروهی که قصد تعریف آن را داریم در اینجا وارد می‌کنیم. اگر والد داشت به‌عنوان زیرگروه والد تعریف می‌شود در غیر این صورت خودش گروه اصلی خواهد بود.
3. نوع گروه‌بندی را انتخاب می‌کنیم
4. کالا یا اشخاص مربوط به این گروه را اضافه می‌کنیم



برای اضافه کردن اشخاص یا کالا به گروه ها تعریف شده یک روش دیگر و راحتر وجود دارد.

زمانی که یک شخص را به سیستم اضافه یا تعریف می‌کنید در قسمت اطلاعات تکمیلی قسمت گروه‌ها می‌توان تعیین کرد که این شخص تعریف شده مربوط به کدام گروه می‌باشد. مانند عکس زیر



این موضوع در مورد کالا هم صحیح می‌باشد زمانی که کالا را تعریف می‌کنیم می‌توان تعیین کنیم که این کالای تعریف شده متعلق به کدام گروه کالایی می‌باشد مانند عکس زیر

