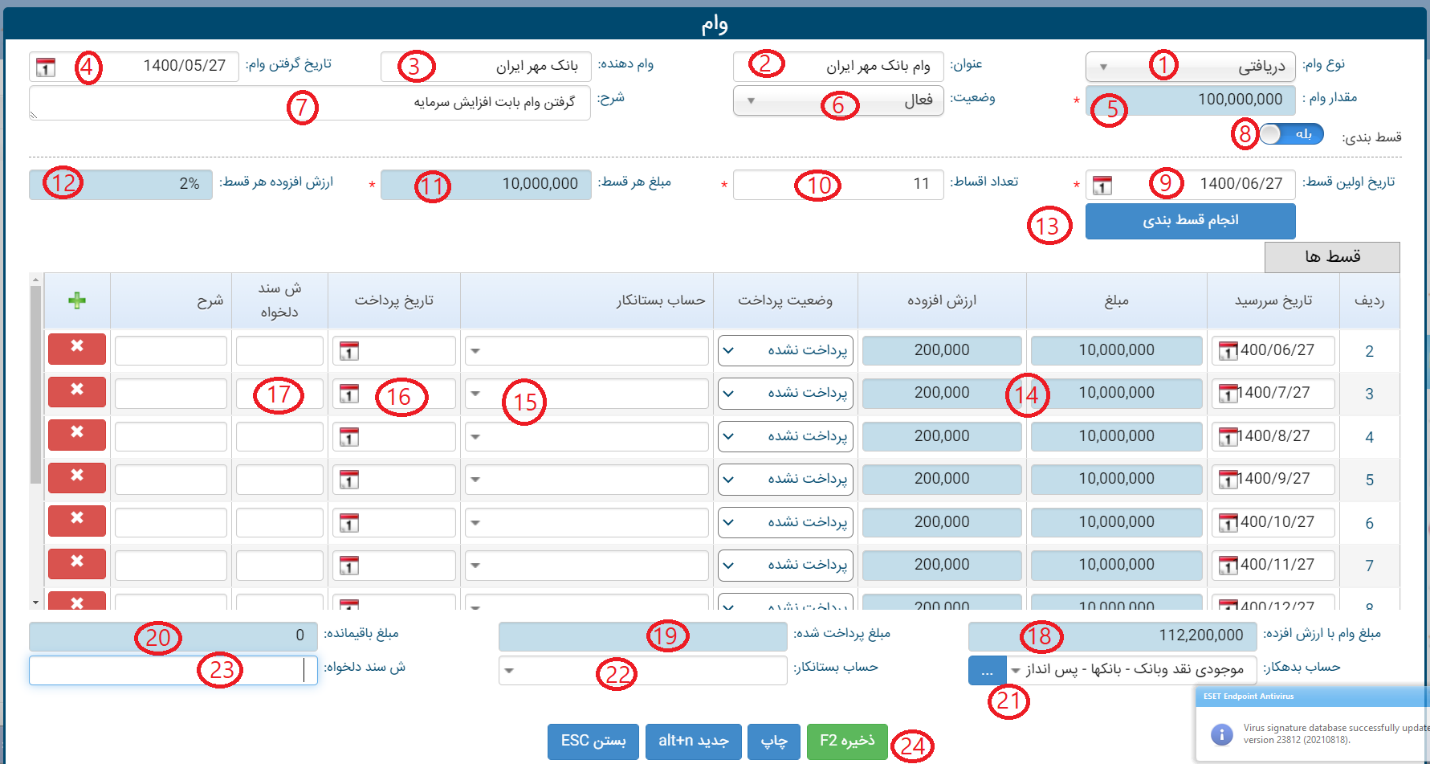
**وام‌ها**

برای استفاده از قسمت وام‌ها به قسمت خزان داری و بانک رفته و آیکون وام‌ها ر ا انتخاب کرده و دکمه جدید را جهت قسط‌بندی وام می‌زنیم.





1. نوع وام را انتخاب می‌کنیم.
2. عنوان وام را به‌دلخواه تعریف می‌کنیم.
3. وام‌دهنده یا وام‌گیرنده را درج می‌کنیم.
4. تاریخ وام را انتخاب می‌کنیم.
5. مبلغ وام را وارد می کنیم .
6. وضعیت وام را مشخص می‌کنیم.
7. شرحی درمورد وام بود در این کادر وارد می‌کنیم.
8. برای قسط‌بندی وام تیک قسط‌بندی باید فعال شود.
9. تاریخ اولین قسط وام را انتخاب می‌کنیم.
10. تعداد قسط وام را وارد می‌کنیم.
11. مبلغ هر قسط را درج کرد.
12. ارزش افزوده را برای هر قسط وارد می‌کنیم.
13. بعد از پرکردن قسمت قسط‌بندی دکمه انجام قسط‌بندی را می‌زنیم تا تمامی تاریخ سررسید قسط‌ها به‌صورت اتوماتیک تعیین شود.
14. مبلغ و ارزش افزوده هر قسط نمایش داده می‌شود.
15. هنگام سررسید قسط‌ها اینکه قسط وام از چه حسابی کسر شود. اینجا تعیین می‌شود.
16. تاریخ پرداخت‌ها را انتخاب می‌کنیم.
17. می‌توان برای پرداخت هر قسط شماره سند دلخواه انتخاب کرد.
18. مبلغ وام و ارزش افزوده را نمایش می‌دهد.
19. مبلغ پرداخت شده وام را نشان می‌دهد.
20. مبلغ باقی‌مانده یا پرداخت نشده وام را نشان می‌دهد.
21. حساب بدهکار در دریافت وام.
22. حساب بستانکار در دریافت وام .
23. شماره سند دلخواه را برای ثبت اولیه وام را اینجا وارد می‌کنیم.
24. جهت ذخیره‌سازی اطلاعات وام.

.