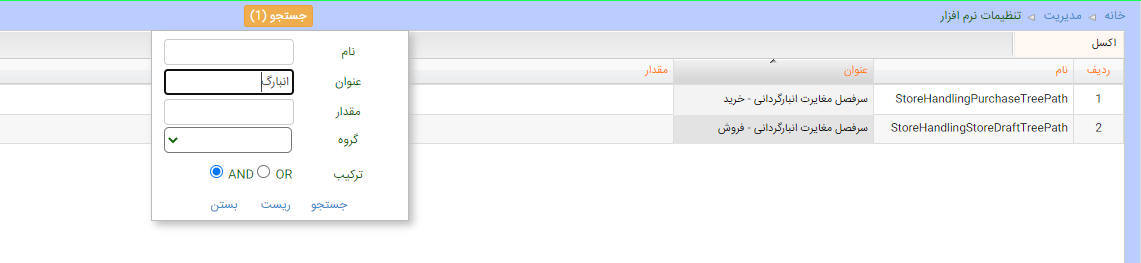
**انبارگردانی**

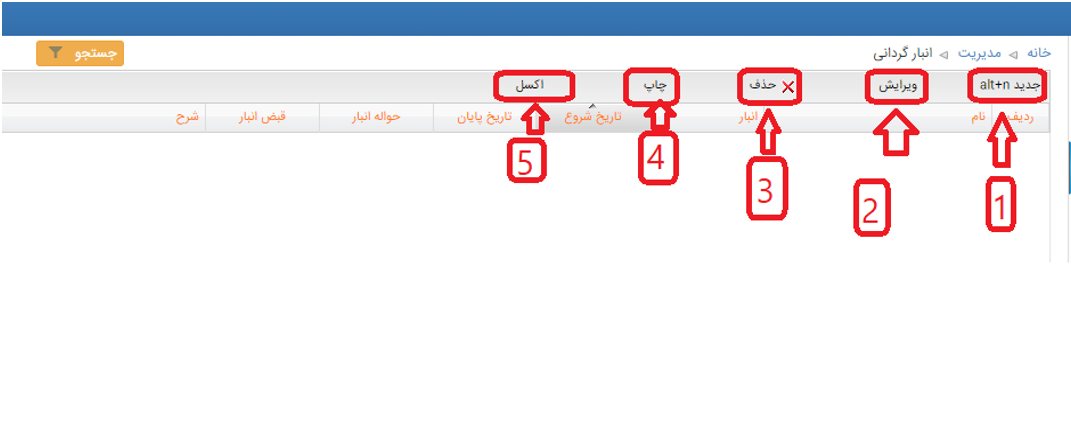


برای راه‌اندازی انبارگردانی باید در قسمت مدیریت تنظیمات نرم‌افزار را انتخاب کنیم و دکمه جستجو را زده و در کادر عنوان نام انبارگردانی را جستجو کرده تا تنظیمات آن برای ما نشان داده شود.



بعد دکمه ویرایش را زده و سرفصل‌های مربوط به انبارگردانی را انتخاب می‌کنیم.

انبارگردانی به‌صورت اتوماتیک عمل می‌کند، یعنی بعد از شمارش و واردکردن آن در سیستم اگر کالاها از نظر (تعداد) نیاز به افزایش یا کاهش داشته باشد به‌صورت خودکار یک قبض انبار یا حواله انبار برای آن ایجاد می‌شود.

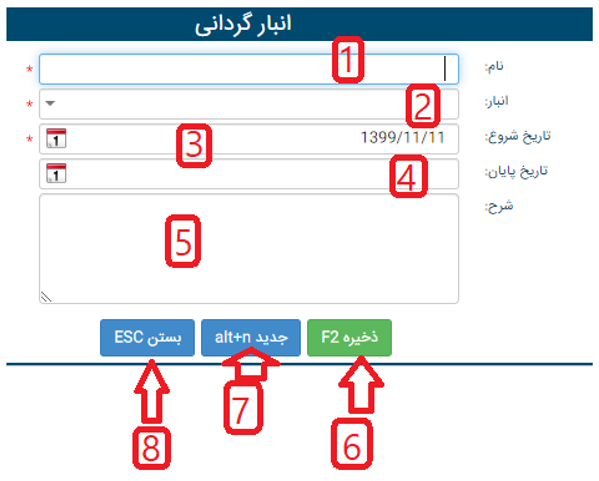
در منوی اصلی قسمت مدیریت را انتخاب کرده و وارد پنل انبارگردانی می‌شویم.

در نوارابزار بالای صفحه دکمه (alt+n جدید) را جهت تعریف انبارگردانی جدید را می‌زنیم.

برای مثال: (باتوجه‌به تصویر بالا)

1. برای تعریف انبارگردانی جدید دکمه شماره یک را انتخاب می‌کنیم.
2. برای ویرایش انبارگردانی‌ها از نظر نام و تاریخ‌ها دکمه شماره دو را می‌زنیم.
3. برای حذف انبارگردانی دکمه شماره سه را می‌زنیم.
4. برای چاپ لیست انبارگردانی دکمه شماره چهار را می‌زنیم.
5. برای تهیه فایل اکسل از لیست انبار گردنی‌ها دکمه شماره پنج را می‌زنیم.

بعد از زدن دکمه (alt+n جدید) در پنجره باز شده تمامی کادرها را مانند نمونه زیر کامل می‌کنیم.



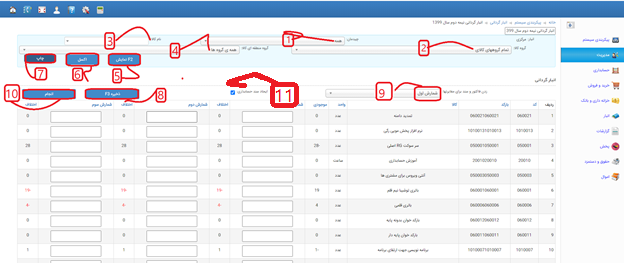
1. نام یا سال انبارگردانی موردنظر خود را وارد نمایید.
2. انبار مود نظر که می‌خواهید انبارگردانی کنید را انتخاب نمایید.
3. تاریخ شروع انبارگردانی را درج نمایید.
4. تاریخ پایان انبارگردانی را درج نمایید.
5. اگر توضیحی در مورد انبارگردانی داشتید در این کادر درج کنید.
6. دکمه ذخیره اطلاعت
7. ایجاد انبارگردانی جدید
8. بستن پنجره باز شده

تا این مرحله ما توانستیم که انبارگردانی را تعریف کنیم.

بعد از تعریف باید دکمه انبارگردانی روش کلی را در جلو انبار تعریف شده بزنیم تا وارد انبارگردانی کلی کالاها شویم.



بعد از واردشدن به انبارگردانی دکمه (F2) را زده تا تمامی کالاهای موجود در سیستم با موجودی آنها ظاهر شود.



1. چیدمان کالا ها را تعیین می کند.
2. در این کادر می‌توان کالاهای یکی از گروه کالایی تعریف شده در قسمت انبار را انبارگردانی کنیم.
3. به‌وسیله این کادر می‌توان فقط یک کالا را انبارگردانی کرد.
4. به‌وسیله این کادر می‌توان گروه کالایی تعریف شده در قسمت خریدوفروش را انبارگردانی کنیم.
5. برای نمایش تمامی کالاهای موجود در انبار موردنظر می‌باشد.
6. تهیه فایل اکسل از لیست کالاهای موجود در انبارگردانی
7. چاپ لیست کالاهای موجود در انبارگردانی
8. برای ذخیره موارد یا کالاهای شمارش شده (می‌توان انبارگردانی را در چند روز انجام داد به‌شرط اینکه بعد انجام شمارش دکمه (F2) را بزنید چه در یک مورد و یا چندین مورد)
9. در سه مرحله شمارش هرکدام درست بود را در این کادر انتخاب می‌کنید
10. دکمه انجام باید فقط زمانی زده شود که تمامی کالاها را شمارش و بررسی کرده باشید و از صحت همه شمارش‌ها اطمینان داشته باشید.
11. تیک سند حسابداری اگر فعال شود برای قبض و حواله اتو ماتیکی که سیستم ایجاد می‌کند سند زده می‌شود و اگر تیک فعال نباشد هیچ سندی زده نخواهد شد.

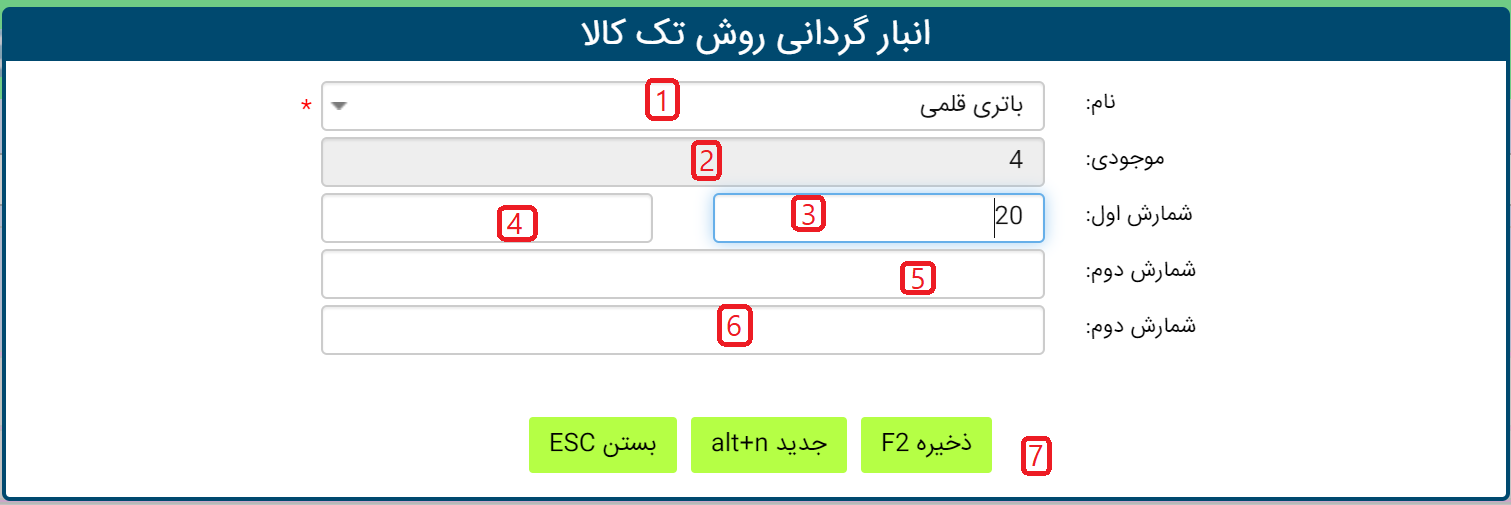
**انبارگردانی به روش تک کالا:**

در انبارگردانی به روش تک کالا می‌توان انبارگردانی را به‌وسیله تک‌به‌تک کالا و جستجو سریع و آسان انجام داد.

در قسمت انبارگردانی (انبارگردانی) خود را تعریف کرده و آن را ذخیره می‌کنیم بعد در صفحه باقی‌مانده جلو انبار تعریف شده، انبارگردانی به روش تک کالا را انتخاب می‌کنیم.



بعد دکمه جدید را می‌زنیم و صفحه‌ای به شکل زیر ظاهر می‌شود.



1. نام کالایی که می‌خواهید انبارگردانی کنید را انتخاب می‌کنیم.
2. موجودی فعلی یا قبل از انبارگردانی را نشان می‌دهد.
3. شمارش اول را وارد می‌کنیم
4. شمارش دوم را وارد می‌کنیم (دوباره شمارش کردیم یک کالا را)
5. شمارش سوم را وارد می‌کنیم (سه بار شمارش کردیم یک کالا را)
6. ذخیره را می‌زنیم

بعد از انبارگردانی تمامی کالاها، به صفحه اصلی انبارگردانی روش کلی برمی‌گردیم و دکمه انجام را می‌زنیم تا قبض و حواله و سند مربوط به انبارگردانی صادر شود.

