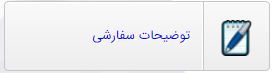
**توضیحات سفارشی**



1. در این قسمت دلایل ویزیت نشدن مشتریان جهت استفاده ویزیتور هنگام ویزیت تعریف می‌شود. تا ویزیتور بدون اتلاف وقت دلیل ویزیت نشدن مشتری را انتخاب کند.
2. در قسمت مدیریت آیکون توضیحات سفارشی را انتخاب می‌کنیم.
3. دکمه جدید را جهت تعریف توضیحات جدید می‌زنیم.



1. در کادر شرح توضیحات موردنظر خود را وارد می‌کنیم
2. در قسمت (نوع) گزینهٔ مربوط به شرح را انتخاب می‌کنیم که این شرح مربوط به کدام نوع از برگشتی‌های فاکتور می‌باشد
3. دکمه ذخیره را می‌زنیم