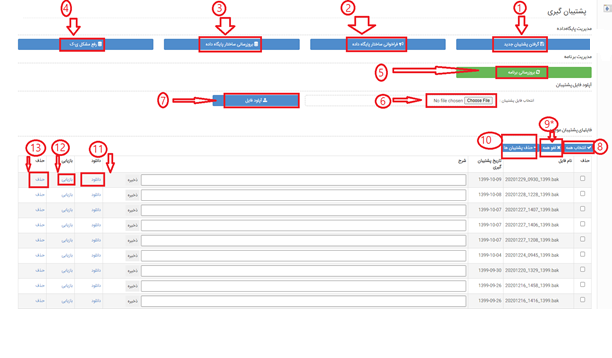
پشتیبان‌گیری



در این قسمت می‌توان کارهای مختلفی را انجام داد که در پایین به توضیحات کامل آن می‌پردازیم

1. گرفتن بکاپ یا پشتیبان
2. سازگار کردن دیتابیس با برنامه برای رفع ایرادات ناشی از تغییرات جزئی نرم‌افزار پس از به‌روزرسانی
3. دانلود بکاپ و انتقال بکاپ ها به فلاش یا هارد
4. حذف بکاپ های اضافی یا قدیمی
5. ابدیت خودکار سیستم حسابداری

و توضیحات کامل ازروی تصویر



1. با زدن این دکمه می‌توانید از اطلاعات موجود در نرم‌افزار یک پشتیبان یا بکاپ جدید بگیرید.
2. با زدن دکمه شماره دو سیستم آماده همگام‌سازی می‌شود
3. بلافاصله دکمه شماره سه را بعد از دکمه شماره دو می‌زنیم، بعد از چند دقیقه دیتابیس با برنامه حسابداری سازگار می‌شود و مواردی که در کد به‌عنوان امکانات جدید گذاشته شده را در برنامه راه‌اندازی می‌شود.
4. مربوط به تیم پشتیبانی می‌باشد و کلماتی که با حروف عربی (ي و ك) نوشته شده‌اند به (ی و ک) فارسی تغییر می‌دهد.
5. این دکمه برای آپدیت خودکار برنامه حسابداری از طریق اینترنت می‌باشد.
6. این دکمه برای انتخاب فایل بکاپ موردنظر برای آپلود بر روی نرم‌افزار می‌باشد.
7. این دکمه برای آپلود فایل انتخابی می‌باشد و با زدن این دکمه فایلی را که برای بازیابی انتخاب کرده‌اید را آپلود می‌کند.
8. برای انتخاب همه بکاپ های موجود از این دکمه استفاده می‌شود.
9. این دکمه برای لغو تمامی موارد انتخاب شده می‌باشد.
10. این دکمه برای حذف موارد انتخاب شده می‌باشد.
11. بکاپ انتخاب شده را با این دکمه می‌توانیم دانلود کنیم.
12. با این دکمه می‌توان اطلاعات موجود در بکاپ موردنظر را بازیابی کرد که این اطلاعات تا تاریخی که بکاپ گرفته شده می‌باشد.
13. این دکمه برای حذف بکاپ ها به‌صورت تکی می‌باشد.