گزارش خرید کالا



برای استفاده از فیلترهای این گزارش به‌صورت زیر عمل می‌کنیم.



1. بازه زمانی مورد نظر خود را تنظیم می کنیم .
2. می‌توان فیلتر را بر اساس شخص اعمال کرد.
3. می‌توان فیلتر را بر اساس گروه اشخاص اعمال کرد.
4. می‌توان فیلتر را بر اساس کالا اعمال کرد.
5. می‌توان فیلتر را بر اساس گروه کالا اعمال کرد.
6. می‌توان فیلتر را بر اساس تا میین کننده (کسی که از آنها خرید کردیم) اعمال کرد.
7. می‌توان فیلتر را بر اساس (ریز کال - جمع عددی کال - فاکتور) اعمال کرد.
8. دکمه شماره 9 برای نمایش گزارش بعد از اعمال فیلترها می‌باشد.